



Prot. n. 0053243 del 30/10/2023 - Decreto n. 2646/2023

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Dipartimento di Economia e Finanza

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE
AL CORSO DI LAUREA IN "GLOBAL GOVERNANCE"**

Classe L-16 (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Sommario

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	3
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati	5
ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 6 – Graduatorie di merito	6
Art. 7 – Procedura di pre-immatricolazione.....	8
ART. 8 – Procedura di immatricolazione	10
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	10
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.	10
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero	11
ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	12
ART. 13 – Trattamento dati personali	13
ART.14 – Norme finali	14
Art. 15 – Informazioni utili	14



ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2024/2025, presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza) è indetta la selezione a n. **200 posti** (duecento posti) per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in lingua inglese "Global Governance"** (Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione):

- a) **150 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **50 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.

La selezione si svolgerà nei seguenti **TURNI DI SELEZIONE** ed il numero totale dei posti messi a disposizione dal Corso di Laurea risulta così suddiviso:

PRIMO TURNO - 60 posti di cui:

- a) **45 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **15 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

SECONDO TURNO - 60 posti, di cui:

- a) **40 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente;
- b) **20 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del turno precedente.

TERZO TURNO - 60 posti, di cui:

- a) **45 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni;
- b) **15 posti** riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

QUARTO TURNO - 20 posti, di cui:

- a) **20 posti** per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito dei precedenti turni.

⇒ I posti riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (categoria b), nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per gli studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 (categoria a).



NOTA BENE:

- È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.
- Per la procedura e i termini di partecipazione alla selezione, nonché per le modalità di svolgimento e la struttura della selezione stessa, si rinvia ai successivi **artt. 3, 4.**
- Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4, è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui ai successivi artt. 7 e 8.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani e riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 11 del presente bando.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, la procedura di seguito indicata, nei periodi:

- Dal **31 ottobre 2023** e il **30 novembre 2023** (PRIMO TURNO di selezione);
- Dal **4 dicembre 2023** e il **13 febbraio 2024** (SECONDO TURNO di selezione);
- Dal **15 febbraio 2024** e il **02 maggio 2024** (TERZO TURNO di selezione);
- Dal **06 maggio 2024** e il **5 giugno 2024** (QUARTO TURNO di selezione).

Procedura di partecipazione alla selezione:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** "AREA STUDENTI", Tasto 1 > Selezionare "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > Selezionare Global



Governance

3. **Compilare** la domanda di iscrizione alla selezione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione (N.B. inserire “nome” e “cognome” completi come da passaporto);
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà una domanda e un bollettino recante un codice CTRL (posto sulla penultima pagina della domanda, in formato PDF, rilasciata a fine procedura).
4. **Prendere visione ed accettare il codice di condotta**; la prosecuzione della candidatura implica che il candidato abbia preso visione ed accettato il codice di condotta.
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 50,00 per il contributo di partecipazione alla selezione.
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che dovrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
 - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all’interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI: https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp_e selezionando “Area Studenti” > 1. “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi (<http://delphi.uniroma2.it/>) e provvedere alla convalida del pagamento. (“Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Selezionare “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese – Application” > “Hai già compilato la domanda > Inserire Codice Fiscale e CTRL > Selezionare “Convalida PagoPA”).
 - ⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
 - ⇒ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su delphi.

NOTA BENE:

- **È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento** entro la scadenza indicata per completare la procedura e partecipare alla selezione;
- **Il contributo di Euro 50,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sullo stesso e assegnati in automatico dalla piattaforma *Delphi*. L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l’esclusione dall’accesso ai corsi.



Nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente articolo, il candidato dovrà inoltre allegare:

- copia del passaporto o, solo per gli studenti comunitari, copia della carta di identità (formato pdf);
- permesso di soggiorno o visto per studio in corso di validità (solo per gli studenti non comunitari legalmente soggiornanti in Italia);
- Curriculum Vitae in lingua inglese e in formato pdf;
- voti conseguiti nell'ultimo intero anno scolastico frequentato. Nel caso di ultimo anno conseguito all'estero dovranno essere presentate le pagelle degli ultimi due anni;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (corredato da Attestato di Comparabilità o Dichiarazione di Valore in caso di titoli esteri), solamente se conseguito.

Il candidato dovrà altresì indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (utilizzare un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga preferibilmente almeno una parte del proprio nome e cognome);

NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'**autocertificazione**, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come esplicitato all'art. 11 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno o la Dichiarazione di valore con il titolo finale degli studi secondari corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione o timbro "apostille", a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Si precisa che l'Ateneo si riserva il diritto di poter chiedere documentazione aggiuntiva.

ART. 4 - Procedura di selezione, criteri di valutazione, comunicazione dei risultati

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, sulla base della **valutazione dei documenti presentati** e di un **colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il candidato deve mostrare il possesso delle conoscenze richieste, la predisposizione per le discipline per l'accesso al Corso di Laurea in Global Governance e, in particolare:

- a) la conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, argomentando con chiarezza e completezza al loro riguardo;
- b) la conoscenza del progetto formativo di Global Governance, argomentando con chiarezza e completezza anche rispetto al proprio progetto di sviluppo personale.

Con le stesse modalità saranno verificate conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:



- Fino a **40 punti (valutazione documenti presentati)**: valutazione del curriculum scolastico e di altre esperienze maturate dal candidato per valutarne la predisposizione per le discipline del progetto formativo di Global Governance. Accederanno al colloquio orale solo i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 24/40; gli studenti che non avranno conseguito 24/40 potranno ricevere la comunicazione dei risultati prima del termine della selezione;
- Fino a **60 punti (colloquio orale)**: Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione accerterà la capacità del candidato di comprendere e di esprimersi in lingua inglese, ed il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso, relative alla conoscenza delle principali sfide poste dai fenomeni globali, alla capacità di argomentare anche oralmente con chiarezza e completezza e alla conoscenza del progetto formativo di Global Governance.

Gli **esiti della valutazione della documentazione**, con eventuale indicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali, saranno resi noti tramite email all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il colloquio si terrà presso la **Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Via Columbia 2 - 00133 Roma)**.

Il colloquio degli studenti non residenti nella Regione Lazio, ovvero degli studenti residenti nella Regione Lazio che lo richiederanno, si potranno tenere anche in videoconferenza a scelta insindacabile della Commissione. È inoltre responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell'hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.

Il candidato che non garantirà una connessione video stabile lungo l'arco di tutta la prova orale, o che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove, verrà escluso dalla graduatoria finale.

NOTA BENE:

- **Non è possibile ripetere il colloquio orale;**
- gli studenti che abbiano sostenuto il colloquio orale, ma che non sono risultati vincitori della selezione del turno di appartenenza, potranno pertanto migliorare solo il punteggio relativo alla valutazione della documentazione, presentando nuova domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art.3 del presente bando, indicando esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso ed eventuali voti conseguiti nell'ultimo anno scolastico frequentato (per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado).

ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Coordinatore del Corso di Laurea. Il responsabile del procedimento Amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

ART. 6 — Graduatorie di merito

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 4. Saranno ritenuti **idonei** i candidati con **punteggio superiore a 70/100**.

La graduatoria di merito sarà pubblicata, per ciascun turno di selezione, sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it e sul sito internet di Ateneo <https://web.uniroma2.it/it>; l'eventuale graduatoria di scorrimento sarà pubblicata, sempre per ciascun turno di selezione sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it.



La pubblicazione delle stesse varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	Data di pubblicazione
1°TURNO	Graduatoria di merito	22 gennaio 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>09 febbraio 2024</i>
2° TURNO	Graduatoria di merito	27 marzo 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>15 aprile 2024</i>
3°TURNO	Graduatoria di merito	03 giugno 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>20 giugno 2024</i>
4° TURNO (*)	Graduatoria di merito	01 luglio 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>15 luglio 2024</i>

(*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002

NOTA BENE:

- **I candidati ammessi, per ciascun turno di selezione, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, nei termini e modalità descritte, di cui al successivo art. 7, altrimenti saranno considerati rinunciatari** ed i posti verranno riassegnati attraverso i sopraindicati singoli scorrimenti di graduatoria di ciascun turno di selezione ovvero nei turni di selezione successivi.
- **I candidati vincitori che non si sono pre-immatricolati e quelli non vincitori al termine dei rispettivi turni di selezione, potranno peraltro partecipare al successivo turno ripresentando una nuova domanda di partecipazione e seguendo la procedura e le indicazioni di cui agli artt. 3 e 4.**

❖ **Graduatoria straordinaria**

Nel caso in cui alla conclusione dell'ultimo turno di selezione, scaduto il termine per porre in essere gli adempimenti preliminari all'immatricolazione dei vincitori di cui al successivo art. 7, risultino ancora posti disponibili, quest'ultimi saranno assegnati ai candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, idonei non vincitori, che abbiano presentato la domanda per uno dei quattro turni di selezione ordinaria previsti dal presente bando, partecipando ad entrambi i due momenti di valutazione: valutazione del CV e colloquio orale, entro le scadenze previste per il turno di selezione per cui hanno presentato la domanda di partecipazione.



Tali candidati saranno collocati nella eventuale **graduatoria straordinaria**, in ordine di punteggio. In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

L'eventuale graduatoria straordinaria sarà pubblicata **nel periodo compreso tra il 24 luglio 2024 ed il 30 luglio 2024** sulla pagina web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it e varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati, non essendo previste altre forme di comunicazione.

NOTA BENE: In tale sede saranno altresì comunicati le scadenze e gli adempimenti preliminari per l'immatricolazione.

Nel **caso in cui residuino ancora posti**, questi saranno assegnati ai **candidati non idonei**, cioè ai candidati che hanno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 70.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Questi candidati non idonei potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile contattare la segreteria didattica del Corso stesso (art. 15).

Art. 7 – Procedura di pre-immatricolazione

I candidati vincitori del concorso, per ciascun turno di selezione, dovranno obbligatoriamente effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione** entro le scadenze indicate nella tabella in calce:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <https://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto a "compila la domanda" >** inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate.
⇒ **NOTA BENE:** Conservare con cura il codice identificativo CTRL ed il CODICE FISCALE, rilasciati a conclusione della procedura di pre-immatricolazione. Tali codici consentiranno di recuperare la domanda per i successivi adempimenti.
3. **Eeguire il pagamento** del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema "**PagoPA**", sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
https://web.uniroma2.it/en/contenuto/pago_pa_tutorial76126
5. **Convalidare il pagamento** collegandosi a delphi.uniroma2.it > **Area Studenti > Tasto 2 "Pre-immatricolazione" > tasto b "hai già compilato la domanda"**.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati **rinunciatari** e i posti vacanti verranno riassegnati attraverso singoli scorrimenti di graduatoria per ogni turno di selezione ovvero nei turni di selezione successivi.



Si precisa che la quota di 156 € sarà convertita, al momento dell'immatricolazione di cui all'art.8, nel pagamento della prima rata composta da 16€ di marca da bollo (non rimborsabili a nessun titolo) e 140 € di tassa regionale per il diritto allo studio.

- ⇒ Il rimborso della tassa regionale per il diritto allo studio riservato agli studenti vincitori / idonei al concorso DiSCo è gestito direttamente dall'ente regionale LazioDiSco.

Nessun rimborso è dovuto a chi, dopo aver effettuato la pre-immatricolazione di cui all'art.7, rinunci all'immatricolazione seppur selezionato o a chi non è in possesso dei requisiti previsti dal bando e dalla normativa vigente in materia di riconoscimento dei titoli stranieri.

La procedura di pre-immatricolazione di cui sopra dovrà essere conclusa entro e non oltre le seguenti date:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	SCADENZA PRE-IMMATRICOLAZIONE
1°TURNO	Graduatoria di merito	06 febbraio 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>19 febbraio 2024</i>
2° TURNO	Graduatoria di merito	11 aprile 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>22 aprile 2024</i>
3°TURNO	Graduatoria di merito	17 giugno 2024
	<i>eventuale graduatoria di Scorrimento</i>	<i>27 giugno 2024</i>
4° TURNO (*)	Graduatoria di merito	11 luglio 2024
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>22 luglio 2024</i>

(*) TURNO riservato per studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002

NOTA BENE:

- Ai candidati vincitori, assegnatari di posto, che abbiano posto in essere tutti gli adempimenti di cui al presente articolo nei su indicati termini e con le modalità descritte, saranno inviate le **istruzioni** per scaricare la lettera d'accettazione
- I candidati vincitori che invece non abbiano posto in essere gli adempimenti di cui al presente articolo nei suindicati termini e con le modalità descritte, giova ripetere, saranno considerati rinunciatari e non potranno immatricolarsi secondo quanto indicato nel successivo art. 8.



ART. 8 – Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito e nelle eventuali graduatorie di scorrimento, dopo aver posto in essere gli adempimenti di cui all'ART.7 (pre-immatricolazione), dovranno procedere **obbligatoriamente** all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui ai link:

<https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro i termini indicati nella Guida dello Studente A.A 2024-25.

NOTA BENE: I candidati con titolo estero dovranno consultare il successivo art. 11 del presente bando per la procedura richiesta e per la scadenza dell'immatricolazione.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo:

- <http://web.uniroma2.it/>
- <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in Global Governance;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in Global Governance che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Gli studenti universitari provenienti da altri atenei o da corsi di laurea di altre Facoltà / Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e global.governance@uniroma2.it entro le seguenti date:

- **dal 01 agosto 2024 al 31 dicembre 2024.**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo



ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari residenti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- http://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

Gli **studenti extracomunitari residenti all'estero**, al fine dell'ottenimento del visto, necessario per l'immatricolazione, dovranno presentare la domanda di preiscrizione corredata dalla legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo finale tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31 luglio 2024**, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

In generale, per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**.

Nel caso in cui si debbano valutare titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, si potranno richiedere in alternativa:

1. La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni;
2. Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dodici anni;
3. Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti;
4. Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.



Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 e l'Allegato 2 in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Si precisa che l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

NOTA BENE: Tutti gli **studenti in possesso di un titolo estero dovranno consegnare di persona, presso la Segreteria Studenti Internazionali, gli originali della documentazione caricata sulla piattaforma DELPHI al fine di formalizzare l'immatricolazione entro il 30 novembre 2024.** I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia.

ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su Delphi, di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopraccitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di selezione.



Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS agli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i



diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART.14 – Norme finali

Il Corso di studio fa riferimento al Dipartimento di Economia e Finanza della Facoltà di Economia, e l'avvio delle lezioni verrà comunicato nel sito web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it

Art. 15 – Informazioni utili

Segreteria Didattica del corso di laurea triennale Global Governance: Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio B, terzo piano)

Sito web: www.globalgovernance.it

E-mail del Corso di Laurea: global.governance@uniroma2.it

Tel: +39 06.72595512/5823

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, pianoterra). Ricevimento su appuntamento tramite email nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office

Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”: Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00 Tel. +39 06 7259 3099



Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00

mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00

venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS): Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita> ed il sito web di Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

Sito web della Facoltà di Economia: <https://economia.uniroma2.it/>

Sito web del Corso di Laurea www.globalgovernance.it

LA DIRETTRICE GENERALE

Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)